|  |  |
| --- | --- |
| Licença Prévia | Licença Instalação |
| 1. Requerimento solicitando licença prévia;  2. Formulário;  3. Matrícula atualizada;  4. Cópia dos documentos RG/CPF;  5. Planta situação/local;  6. ART execução/projeto;  7. Certidão de zoneamento;  8. Croqui de acessos e vizinhos;  9. Delimitação APP;  10. Área de destinação de resíduos;  11. Termo de terc. útil de desejos  12. Identificação de área construída | 1.Requerimento solicitando licença de instalação;  2. Projeto estrutural com ART;  3. Declaração de área inalterada da LP;  4. Alvará florestal, se necessário;  5. Cópia da licença previa;  6. Formulário; |

|  |  |
| --- | --- |
| Licença Operação | Licença Operação Regularização |
| 1. Requerimento solicitando licença de operação;  2. Formulário;  3. Cópia da licença de instalação;  4. ART do responsável;  5. Relatório fotográfico;  6. DAP;  7. SIOUT ou Outorga;  8. CAR | 1. Requerimento solicitando a LOR;  2. Formulário;  3. Matrícula atualizada;  4. Cópia dos documentos RG/CPF;  5. Planta situação/local;  6. ART execução/projeto;  7. Certidão de zoneamento;  8. Croqui de acessos e vizinhos;  9. Delimitação APP;  10. Área de destinação de resíduos;  11. Termo de terc. útil de desejos;  12. Identificação de área construída;  13.. Relatório fotográfico;  14.. DAP;  15. SIOUT ou Outorga;  16. CAR; |

CHECK LIST SETOR DE MEIO AMBIENTE SÃO DOMINGOS DO SUL

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS LP, LI, LO

E REGULARIZAÇÃO DE LO

1. Requerimento solicitando a respectiva Licença;
2. Formulário de Licenciamento Ambiental devidamente preenchido padronizado no site da Prefeitura Municipal, com estudos técnicos, mapas, pertinentes para cada atividade específica, disponibilizado neste mesmo local preenchido, impresso e assinado pelo responsável Técnico e pelo empreendedor em todos os campos com rubrica em todas as folhas;
3. Responsável Técnico pelo manejo e disposição dos resíduos produzidos pela atividade (com ART/AFT) pelo período de validade da licença solicitada (LP E LI: 2 anos e LO: 4 anos);
4. Cópia Simples de CPF, RG, CNPJ (quando for o caso);
5. Matrícula Atualizada (últimos 3 meses);
6. Cópia do Recibo de Inscrição no Cadastro Ambiental Rural – CAR (quando for área rural);
7. Certidão Negativa de Débitos Municipais disponível gratuitamente e online no endereço: <https://sds.cittaweb.com.br/citta/#/cnd>;
8. Comprovação de área suficiente para disposição de dejetos com o Termo de compromisso para disposição de dejetos;
9. Registro fotográfico das instalações, contemplando a composteira;
10. Requerimento solicitando Certidão de Zoneamento, quando não houver no processo antigo;
11. Comprovante de pagamento dos custos de licenciamento ambiental conforme Lei Municipal n.º 1.343/2015, se for agricultor familiar pode solicitar o desconto conforme a lei apresentando cópia de extrato da DAP válida;
12. Licença de Uso da água utilizada para a atividade a ser licenciada junto ao Departamento Estadual de Recursos Hídricos (Dispensa ou Outorga);

11. Para as renovações apresentar documentos com antecedência de no mínimo 120 dias a SAMA/SDS (Lei Complementar n.º 140/2011) do vencimento da licença;

12. O Setor de Meio Ambiente poderá solicitar documentos complementares.

* Observação: As folhas do Projeto Técnico devem vir todas elas rubricadas pelo técnico e pelo empreendedor.