|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Veterinário\Desktop\LOGO.png** | **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO SUL****Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente - SAMA****Setor de Meio Ambiente** | **CAMPO A SER PREENCHIDO PELA SMAMA** |
| **Protocolo de Licenciamento:** |
| **Nome do Empreendimento:** |
| **TERMO DE REFERÊNCIA: PLANO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS – PGRS** |
| **ATENÇÃO!****O PROCESSO NÃO PODERÁ SER ABERTO SEM O CORRETO PREENCHIMENTO DO PLANO.**Leia com atenção as orientações e a normativa NBR 10.004 antes de iniciar o preenchimento!Deverá ser observada rigorosamente a formatação deste formulário, não sendo permitida qualquer inclusão, exclusão ou alteração de campos, sob pena de não aceitação do documento.OBSERVAÇÕES IMPORTANTES QUANTO AO PGRS:1. O PGRS apresentado manuscrito somente será analisado se a letra estiver legível. Caso contrário, será considerado **indeferido**.
2. O documento deve conter data de elaboração, as assinaturas do responsável legal pelo empreendimento e do responsável técnico habilitado pela elaboração, implementação, operacionalização e monitoramento do PGRS e deve ser paginado.
3. Quando solicitadas complementações, estas deverão ser apresentadas diretamente no Setor de Meio Ambiente, obedecendo ao prazo máximo estipulado em documento oficial.
 |
| 1. **INFORMAÇÕES GERAIS**
 |
| * 1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO**
 |
| **Empreendedor/Razão Social:** |
| **Nome Fantasia:**  | **CNPJ:** |
| **Endereço:** | **Bairro:** |
| **Município/UF:** | **CEP:** |
| **E-mail:** | **Telefone:** |
| **Atividade Realizada:** | **CODRAM (CONSEMA):** |
| **Dias de funcionamento:** | **Porte/nº de colaboradores:** |
| **Horário de funcionamento:** | **Área construída (m²):** | **Área útil total (m²):** |
| **Possui refeitório na empresa: ( ) Sim ( ) Não**  | **Refeições diárias (unidades/dia):**  |
| **Preparo das refeições: ( ) No local ( ) Terceirizado - Se o serviço de refeitório for terceirizado anexar o contrato com a empresa responsável.** |
| * 1. **RESPONSÁVEL LEGAL PELO EMPREENDIMENTO**
 |
| **Nome:** |
| **CPF:** | **Telefone:**  | **E-mail:** |
| * 1. **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO, OPERACIONALIZAÇÃO E MONITORAMENTO ¹**
 |
| **Nome:** | **CPF/CNPJ:** |
| **N.º Registro Profissional:** | **N.º ART/AFT:** |
| **Endereço:** | **Bairro:** | **Município/UF:** |
| **CEP:** | **Telefone:** | **E-mail:** |
| **¹ De todas as etapas do PGRS, incluindo o controle da disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.** |
| * 1. **RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PGRS NO EMPREENDIMENTO**
 |
| **Nome:** | **CPF:** |
| **Endereço:** | **Bairro:** |
| **Município/UF:** | **Telefone:** |
| **Cargo e/ou Nº Registro Profissional:** | **E-mail:** |
| * 1. **DADOS GERAIS SOBRE O PGRS NO EMPREENDIMENTO**
 |
| **Período em que os dados foram coletados: mm/aaaa à mm/aaaa** |
| **Período de monitoramento: ( ) Semestral ( ) Anual ( ) Outro. Especificar:** |

|  |
| --- |
| 1. **DIAGNÓSTICO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS GERADOS NO EMPRENDIMENTO**
 |
| * 1. **RESÍDUOS CLASSE I – PERIGOSOS Gera este resíduo: ( ) SIM ( ) NÃO**  (Se assinalar sim, complete o quadro abaixo)
 |
| **PONTO DE GERAÇÃO¹** | **RESÍDUO GERADO²** | **QUANTIFICAÇÃO³** | **FORMA DE ACONDICIONAMENTO4** | **FORMA DE ARMAZENAMENTO5** | **FREQUÊNCIA DE COLETA6** | **EMPRESA RESPONSÁVEL PELA COLETA/TRANSPORTE7** | **DESTINAÇÃO/DISPOSIÇÃO FINAL E EMPRESA RECEPTORA8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Identificar o setor onde são gerados os resíduos. Ex.: administração, refeitório, produção, etc.

**2**Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: pilhas, baterias, lâmpadas, óleo lubrificante usado, estopas e embalagens contaminadas, borra de tinta, etc.

**3** Quantificar os resíduos gerados: Kg/coleta, tonelada/coleta, litro/coleta, unidade/coleta, etc.

**4** Descrever a forma de acondicionamento realizado, em conformidade com a legislação e as normas técnicas vigentes (recipientes utilizados, cor, simbologia). Ex.: lixeiras, bombonas, containers, a granel, fardos, sacos plásticos, tanques, tambores, caçambas, etc.

**5** Descrever a forma de armazenamento realizado, em conformidade com a legislação e as normas técnicas vigentes. Ex.: área fechada, área aberta sem telhado, área aberta com telhado, área com piso impermeabilizado, área com contenção de vazamentos, etc.

**6** Informar qual a frequência com que os resíduos/rejeitos são coletados da empresa para destinação/disposição final. Ex.: n.º de vezes por semana, mês ou ano.

**7** Informar a empresa responsável pela coleta e transporte dos resíduos/rejeitos (Atentar para a necessidade de emissão MTR).

**8** Especificar a destinação/disposição final dada ao resíduo/rejeito, bem como a empresa receptora dos mesmos. Ex.: central de resíduos, aterro sanitário, aterro industrial, reciclagem, reutilização, incorporação ao solo, queima a céu aberto/em fornos/em caldeira/em incinerador, reprocessamento interno/externo, compostagem, etc.

|  |
| --- |
| * 1. **RESÍDUOS CLASSE II – NÃO PERIGOSOS Gera este resíduo: ( ) SIM ( ) NÃO** (Se assinalar sim, complete o quadro abaixo)
 |
| **PONTO DE GERAÇÃO¹** | **RESÍDUO GERADO²** | **QUANTIFICAÇÃO³** | **FORMA DE ACONDICIONAMENTO4** | **FORMA DE ARMAZENAMENTO5** | **FREQUÊNCIA DE COLETA6** | **EMPRESA RESPONSÁVEL PELA COLETA/TRANSPORTE7** | **DESTINAÇÃO/DISPOSIÇÃO FINAL E EMPRESA RECEPTORA8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Identificar o setor onde são gerados os resíduos sólidos. Ex.: administração, refeitório, produção, etc.

**2**Descrever somente os resíduos que de fato são gerados. Ex.: Orgânicos (restos de alimentos, casca de frutas e verduras, grama, galhos, etc.), Rejeitos (papel higiênico usado, absorventes íntimos, palitos de dentes, filtros de cigarro, etc.), Recicláveis (papel, papelão, plásticos em geral, metais, etc.), etc.

**3** Quantificar os resíduos gerados: Kg/coleta, tonelada/coleta, litro/coleta, unidade/coleta, etc.

**4** Descrever a forma de acondicionamento realizado, em conformidade com a legislação e as normas técnicas vigentes (recipientes utilizados, cor, simbologia). Ex.: lixeiras, bombonas, containers, a granel, fardos, sacos plásticos, tanques, tambores, caçambas, etc.

**5** Descrever a forma de armazenamento realizado, em conformidade com a legislação e as normas técnicas vigentes. Ex.: área fechada, área aberta sem telhado, área aberta com telhado, área com piso impermeabilizado, área com contenção de vazamentos, etc.

**6** Informar qual a frequência com que os resíduos/rejeitos são coletados da empresa para destinação/disposição final. Ex.: n.º de vezes por semana, mês ou ano.

**7** Informar a empresa responsável pela coleta e transporte dos resíduos/rejeitos (Atentar para a necessidade de emissão MTR).

**8** Especificar a destinação/disposição final dada ao resíduo/rejeito, bem como a empresa receptora dos mesmos. Ex.: central de resíduos, aterro sanitário, aterro industrial, reciclagem, reutilização, incorporação ao solo, queima a céu aberto/em fornos/em caldeira/em incinerador, reprocessamento interno/externo, compostagem, etc.

|  |
| --- |
| 1. **DADOS DAS EMPRESAS CONTRATADAS PARA COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO/DISPOSIÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS/REJEITOS GERADOS\***

**\***Deverá ser apresentado cópia das as licenças ou autorizações ambientais das empresas relacionadas abaixo, devendo estar dentro do prazo de validade. |
| **NOME/RAZÃO SOCIAL** | **CNPJ** | **NÚMERO E DATA DE VALIDADE DA LICENÇA DE OPERAÇÃO** | **ENDEREÇO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. **TREINAMENTO DE PESSOAL E CAPACITAÇÃO PARA SEGREGAÇÃO DOS RESÍDUOS NA EMPRESA**
 |
| **O empreendimento oferta cursos de treinamento referente ao gerenciamento de resíduos sólidos? ( ) SIM ( ) NÃO Obs.:** Se a empresa ofertar cursos anexar comprovante de treinamento em anexo. |
| **Frequência dos cursos:** | **N.º de funcionários treinados:** |
| **Responsável pela capacitação:** | **Conselho de Classe/nº:** |
| **Conteúdos abordados:** |
|  |
| **Se marcar NÃO, justifique:** |
|  |
| 1. **CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO, ADEQUAÇÃO, EXECUÇÃO, OPERAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PGRS**
 |
| **Ações a serem realizadas** | **Prazo de início (mm/aaaa)** | **Prazo de término (mm/aaaa)** |
| **Implantação:** |  |  |
| **Adequação:** |  |  |
| **Execução:** |  |  |
| **Operação:** |  |  |
| **Atualização:** |  |  |
| 1. **GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**Existem ações preventivas e corretivas a serem executadas em situações de gerenciamento incorreto ou acidente? Descreva. Se NÃO existir, justifique.** |
|  |
| * 1. **Implanta Coleta Seletiva? ( ) Sim ( ) Não**
 |
| * 1. **Adota Logística Reversa? ( ) Sim ( ) Não**
 |
|  |
| 1. **METAS DE MINIMIZAÇÃO DA GERAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

**Indique quais as metas e procedimentos relacionados à minimização, à reutilização e à reciclagem da geração de resíduos sólidos. Se NÃO existir, justifique.** Obs.: Respeitar as normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama, do SNVS e do Suasa. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **RESPONSABILIDADE COMPARTILHADA**

**Indique, SE COUBER, as ações relativas à responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, na forma do art. 31 da Lei 12.305/2010.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **PASSIVO AMBIENTAL**

**Existem passivos ambientais provenientes da geração de resíduos sólidos do empreendimento? ( ) SIM ( ) NÃO** **Descreva quais as medidas saneadoras para os mesmos.** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1. **OBSERVAÇÕES GERAIS**
 |
|  |
| 1. **ANEXOS Os seguintes documentos deverão ser apresentados juntamente com este formulário preenchido.**
 |
|  | **Descrição do Documento** | **Documento anexado** | **Se Não, justifique aqui** |
| **ANEXO I** | **Fotos interna e externa mostrando o local de acondicionamento e armazenamento dos resíduos, bem como os recipientes de acondicionamento dos resíduos devidamente identificados:****1.Identificação dos tipos de resíduos armazenados;****2.Os compartimentos específicos para cada resíduo armazenado;****3.Pisos e paredes;****4. Cobertura;****5. Ralo;****6. Iluminação;****7. Sistema de fechamento da porta do abrigo.** | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |
| **ANEXO II** | **Anotação de Responsabilidade e/ou Função Técnica– ART/AFT do profissional responsável pela elaboração do PGRS**  | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |
| **ANEXO III** | **Contrato(s) com a(s) empresa(s) terceirizada(s) com validade vigente, constando as devidas assinaturas** | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |
| **ANEXO IV** | **Comprovante(s) recente(s) de coleta e destinação final, emitido(s) pela(s) empresa(s) terceirizada(s)** | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |
| **ANEXO V** | **Licença(s) de Operação ou Autorização(ões) Ambiental(is) da(s) empresa(s) terceirizada(s)** | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |
| **ANEXO VI** | **Comprovante de treinamento de pessoal e capacitação para segregação dos resíduos na empresa** | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |
| **ANEXO VII** | **Outros: Descreva aqui** | **SIM ( )****NÃO ( )** |  |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO** |
| **As pessoas físicas e/ou jurídicas descritas neste PGRS declaram que as informações acima são verdadeiras, sob pena de responder pelo *Art.299 do Código Penal – “Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante – Pena: reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular”; Lei 8408/1999 alterada pela Lei 10.340/2015 art. 15 inciso* III - *prestar informação errônea ou omitir circunstância, objetivando se eximir do cumprimento de obrigação descrita em lei ou em regulamento quando da elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – Pena: Multa e embargo ou Suspensão;*** ***Art. 69-A da Lei Federal nº 9605/1998 - “Elaborar ou apresentar, no licenciamento, concessão florestal ou qualquer outro procedimento administrativo, estudo, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão (Incluído pela Lei nº 11.284 de 2006)”;*** ***Art.82 do Decreto Federal nº 6514/2008 - “Elaborar ou apresentar informação, laudo ou relatório ambiental total ou parcialmente falso ou enganoso, inclusive por omissão, seja nos sistemas oficiais de controle, seja no licenciamento, na concessão florestal ou em qualquer outro procedimento administrativo ambiental: Multa de R$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) a R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)”.*****Declaram, também, estar cientes de que o empreendimento ficará passível de fiscalização municipal para confirmação das informações acima descritas.*****São Domingos do Sul/RS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.*** |

*(Assinatura do Responsável pela elaboração e implantação do PGRS) (Assinatura do Responsável Legal pelo Empreendimento)* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *(Nome do Responsável pela elaboração e implantação do PGRS) (Nome do Responsável Legal pelo Empreendimento)*